

Inhoud

Inleiding	1	Verkiezingsprogramma	8
Algemeen	1	Artikel 22. Verkiezingsprogramma	8
Artikel 1. Begrippen en definities	1	Verkiezingen	8
Vergaderorde	2	Artikel 23. De Verkiezingscommissie	8
Artikel 2. Algemene bepalingen ten aanzien van de vergaderorde	2	Artikel 24. Profiel kandidaten	8
Artikel 3. De uitnodiging voor en verslaglegging van een vergadering	3	Artikel 25. Besluiten inzake verkiezingsdeelname	9
Artikel 4. Wijze van besluitvorming	3	Artikel 26. Aanmelding als kandidaat	9
Artikel 5. Het tellen van stemmen en het bepalen van de uitslag	3	Artikel 27. Opstellen ontwerp kandidatenlijst	9
Artikel 6. De stemming over zaken	4	Artikel 28. Besluitvorming ontwerp kandidatenlijst	10
Artikel 7. De stemming over personen	4	Artikel 29. Voorkeursacties	10
Artikel 8. De verkiezing als er één positie vervuld moet worden	4	Artikel 30. De stemming bij het vaststellen van een kandidatenlijst	10
Lidmaatschap	5	Artikel 31. Verkiezing van de lijsttrekker	11
Artikel 9. Aanvang lidmaatschap en stemrecht	5	Fractie	11
Artikel 10. Contributiebetaling	5	Artikel 32. Het functioneren van de fractie	11
Artikel 11. Lidmaatschapsrechten	5	Artikel 33. Steunfractie	11
Artikel 12. Lidmaatschap politiek bestuurder	6	Wethouderscommissie	11
Artikel 13. Beëindiging lidmaatschap	6	Artikel 34. Instellen wethouderscommissie	11
Artikel 14. Onafhankelijke Politiek Noord-Holland	6	Afdracht door politieke ambtsdragers	12
Ledenvergadering	6	Artikel 35. Afdracht door politieke ambtsdragers	12
Artikel 15. De ledenvergadering	6	Donateurs	12
Artikel 16. De taken van de ledenvergadering	6	Artikel 36. Donateurs	12
Artikel 17. Bijeenkomen ledenvergadering	7	Financiën	12
Artikel 18. De commissies van de ledenvergadering	7	Artikel 37. Financiële aangelegenheden	12
Bestuur	7	Giften	12
Artikel 19. Het bestuur	7	Artikel 38. Giften	12
Artikel 20. Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellers- en verkiezingsprocedures	8	Website en Social media	13
Artikel 21. Verantwoording	8	Artikel 39. Website en redactie	13
		Artikel 40. Whatsapp	13
		Artikel 41. Facebook	13
		Gedragscode	14
		Artikel 42. Gedragscode	14
		Wijziging reglement	14
		Artikel 43. Wijziging reglement	14

Inleiding

Dit Huishoudelijk reglement beoogt te voorzien in zo veel mogelijk aspecten van het verenigingsleven van Senioren Dijk en Waard.

Ingeval zich situaties voordoen waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur over de te volgen procedure.

Algemeen

Artikel 1. Begrippen en definities

1. Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk reglement" van de vereniging Senioren Dijk en Waard (Partij). Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten, hebben de verwijzingen betrekking op het Huishoudelijk reglement.
2. In dit reglement wordt verstaan onder de statuten: de statuten van de Vereniging Senioren Dijk en Waard.
3. In dit reglement wordt verstaan onder Partij, de vereniging Senioren Dijk en Waard als bedoeld in artikel 1 van de statuten.

4. In dit reglement worden de begrippen gehanteerd in de betekenis van de statuten en wordt vervolgens verstaan onder:
- a. **amendement:** een voorstel tot wijziging van, schrapping van (een deel van), toevoeging aan dan wel in het in z'n geheel vervangen van een voorgelegde tekst;
 - b. **bestuur:** het bestuur als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Statuten;
 - c. **décharge:** de ontheffing van de penningmeester van de aansprakelijkheid voor het financiële beheer, nadat betrokkene daaromtrent verantwoording heeft afgelegd;
 - d. **erelid:** lid dat als zodanig is benoemd door het bestuur op basis van bijzondere verdiensten;
 - e. **fractie:** raadsleden van de partij;
 - f. **gewoon lid:** het lid van de vereniging;
 - g. **verkiezingen:** verkiezingen voor de gemeenteraad;
 - h. **kandidaat:** lid dat zich heeft aangemeld voor een vacature in bestuur of commissie binnen de Partij dan wel voor een vertegenwoordigende functie namens de Partij, die door de verkiezingscommissie is geaccepteerd of reeds door de leden als kandidaat is gekozen;
 - i. **motie:** een voorstel tot het doen van een algemene uitspraak, ofwel een verzoek of een opdracht tot een bepaalde handeling en heeft geen gevolgen voor de formulering van de alsdan ter besluitvorming voorgelegde voorstellen;
 - j. **programmacommissie:** de commissie die door de voorzitter en de fractievoorzitter is benoemd om het verkiezingsprogramma te ontwerpen;
 - k. **resolutie:** (een voorstel tot het nemen van) een besluit, waarin de hoofdlijnen van een politiek programmatisch standpunt zijn vevat;
 - l. **verkiezingscommissie:** onafhankelijk commissie van leden die belast is met de organisatie van de verkiezing van vertegenwoordigers;
 - m. **voorkeursactie:** een communicatie uiting ten gunste van één of meer kandidaten voor een bestuursfunctie dan wel een vertegenwoordigende functie namens de Partij;
 - n. **voorzitter:** diegene die de feitelijke leiding van een vergadering heeft.

Vergaderorde

Artikel 2. Algemene bepalingen ten aanzien van de vergaderorde

1. De deelnemers aan een vergadering zijn zij die lid zijn van de Vereniging Senioren Dijk en Waard en die in persoon aanwezig zijn. Stemmen zijn niet overdraagbaar en stemmen bij volmacht is toegestaan.
2. Stemgerechtigd zijn zij die op het moment van stemming ten minste zes maanden lid zijn van de partij. Ieder stemgerechtigd lid mag slechts één stem uitbrengen.
3. De agenda wordt vastgesteld door de vergadering, tenzij anders is bepaald in de reglementen. De voorzitter volgt de agenda.
4. Tervergadering kunnen agendapunten worden opgevoerd of afgevoerd. Bij het ter vergadering opvoeren van agendapunten kunnen bij deze agendapunten alleen besluiten worden genomen als deze spoedeisend zijn. Indien het spoedeisend karakter ontbreekt, terwijl wel besluiten voorliggen of voorgelegd kunnen worden, wordt het agendapunt verdaagd tot een volgende vergadering of wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven.
5. Elk lid van de vergadering kan een voorstel van orde doen. De voorzitter bepaalt of een dergelijk voorstel ter stond wordt behandeld of wordt verdaagd naar een later moment tijdens de vergadering.
6. Het is niet toegestaan een voorstel van orde te doen tijdens een stemming en totdat de uitslag van de stemming is vastgesteld door de voorzitter.
7. Voordat de beraadslaging over een agendapunt of onderwerp begint, kan de voorzitter een afhandelingsvoorstel doen. Een dergelijk voorstel kan ook voorafgaande aan

- de vergadering worden gedaan. Elk lid van de vergadering kan ten opzichte van dit afhandelingsvoorstel een amendement indienen. Over het afhandelingsvoorstel wordt besloten voordat het agendapunt of onderwerp in behandeling wordt genomen.
8. De stemming over een voorstel van orde vindt plaats bij handopsteken. De voorzitter van een vergadering kan over een dergelijk voorstel een schriftelijke stemming laten plaatsvinden als de uitslag onvoldoende duidelijk is. Ook de vergadering kan besluiten tot het houden van een schriftelijke stemming over een voorstel van orde.
 9. Een voorstel van orde is aangenomen als meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel is, waarbij de blanco stemmen niet meetellen. Als evenveel stemmen voor als tegen zijn uitgebracht, is het voorstel verworpen. Als geen stemming wordt verlangd, wordt het voorstel van orde geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
 10. De voorzitter kan een vergadering te allen tijde schorsen voor korte of langere tijd, met vermelding van de reden van de schorsing.
 11. Indien de voorzitter van een vergadering verstek laat gaan of tijdens de vergadering om welke reden ook het voorzitterschap neerlegt, voorziet de vergadering in het voorzitterschap.

Artikel 3. De uitnodiging voor en verslaglegging van een vergadering

1. Uitnodigen voor een vergadering en de verslaglegging gebeurt door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris. De verslaglegging van een vergadering kan gebeuren in de vorm van het vastleggen van de besluiten van de vergadering.
2. Het verslag en/of de besluitenlijst van een vergadering wordt in een volgende vergadering vastgesteld door die vergadering. In het geval de vaststelling eerder noodzakelijk is, bijvoorbeeld ten behoeve van een statutenwijziging, kan vaststelling direct na de vergadering volgen.
3. Tenzij anders bepaald dient de oproeping voor een vergadering ten minste eenentwintig dagen vóór de datum van de vergadering door de leden die worden uitgenodigd voor die vergadering te worden ontvangen. Te bespreken stukken dienen zeven dagen voor de vergadering verspreid te zijn. Bij verspreiding via de post gaat die tien dagen vooraf op de bus. In spoedeisende gevallen kan afgeweken worden van gebruikelijke termijnen.
4. Hetaankondigen en convoceren van vergadering geschiedt met behulp van reguliere post of digitale post.

Artikel 4. Wijze van besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behalve waar het gaat om besluiten over ontbinding van de Partij.
2. Een besluit van het bestuur of een commissie van een ledenvergadering is slechts dan rechtsgeldig indien ten minste de helft van de leden van dat orgaan aan de stemming heeft deelgenomen.
3. Besluitvorming binnen het bestuur of een commissie, kan naast op de in dit reglement voorgeschreven wijze ook digitaal of per post plaatsvinden.
4. Elk besluit genomen door een partijorgaan of commissie wordt desgevraagd aan leden verstrekt.

Artikel 5. Het tellen van stemmen en het bepalen van de uitslag

1. Bij het bepalen van de uitslag wordt het aantal uitgebrachte stemmen vermeld, het aantal ongeldige stemmen, het aantal blanco stemmen en het aantal stemmen dat op voorliggende mogelijkheden of kandidaten is uitgebracht. Bij het bepalen van een uitslag van een stemming bij handopsteken kan volstaan worden met de vaststelling dat een meerderheid voor of tegen het voorstel heeft gestemd.
2. Bij het bepalen van de uitslag worden ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing gelaten. Een meerderheid van stemmen wordt dus alleen gerekend over de overige, geldig uitgebrachte stemmen.
3. De voorzitter informeert de vergadering terstond over de uitslag van de stemmingen bij

handopsteken. Voor het bepalen van de uitslag van schriftelijke stemmingen wordt uit de ter vergadering aanwezige leden een commissie van stemopneming samengesteld. Deze commissie wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Indien deze commissie de uitslag opneemt, maakt de voorzitter van de commissie de uitslag bekend. Van een commissie van stemopneming mogen geen leden deel uitmaken die zelf kandidaat zijn voor een functie waarover in de vergadering wordt gestemd.

Artikel 6. De stemming over zaken

1. Tenzij dit Huishoudelijk reglement anders aangeeft, is een voorstel aangenomen als meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel is uitgebracht, waarbij de blanco uitgebrachte stemmen buiten beschouwing worden gelaten. Als evenveel stemmen voor als tegen zijn uitgebracht, volgt een tweede stemming. Bij wederom een gelijk aantal voor- en tegenstemmen is het voorstel verworpen. Als geen stemming wordt verlangd, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
2. Bij elk voorstel wordt eerst gestemd over de amendementen, in volgorde van verstrekkendheid. Indien een dergelijke volgorde niet is aan te geven, bepaalt de voorzitter de volgorde van de stemming. Over elk onderdeel van een voorstel is afzonderlijke stemming mogelijk, op aangeven van de voorzitter of op verzoek van een lid van de vergadering.
3. Over elk voorstel, al dan niet gewijzigd na de besluitvorming over amendementen, vindt een (eind)stemming plaats. Lid 1 is hier van toepassing.

Artikel 7. De stemming over personen

1. Indien bij de stemming over personen meer kandidaten beschikbaar zijn dan er plaatsen zijn toe te wijzen, geeft de voorzitter van de vergadering voorafgaande aan de stemming aan welke kandidaten beschikbaar zijn.
2. De stemming over personen in een vergadering gebeurt schriftelijk of langs beveiligde elektronische weg op een wijze waardoor het uitbrengen van een stem een vertrouwelijk karakter behoudt. De uitslag van elke stemming wordt terstond aan de vergadering bekend gemaakt.
3. Bij de aankondiging van een stemming over personen wordt door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de bevoegde vergadering vooraf aan alle betrokkenen bekend gemaakt op welke wijze, bij wie en tot welk moment kandidaten zich kunnen melden of gesteld kunnen worden. Tenzij anders bepaald in de reglementen, kunnen alleen kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen in aanmerking komen voor het vervullen van een functie of een plaats op een kandidatenlijst. Van kandidaten die voor een functie in aanmerking komen, dient bekend te zijn dat zij bewilligen in aanvaarding van die functie.

Artikel 8. De verkiezing als er één positie vervuld moet worden

1. Bij het kiezen van een kandidaat als er één positie vervuld moet worden, wordt gekozen uit de kandidaten die voor die functie beschikbaar zijn of zijn gesteld.
2. Indien twee of meer kandidaten beschikbaar zijn als er één positie vervuld moet worden, is de kandidaat gekozen die meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt, waarbij blanco uitgebrachte stemmen buiten beschouwing worden gelaten. Indien twee kandidaten beschikbaar zijn en zij behalen een gelijk aantal stemmen, dan vindt een herstemming plaats; indien dan beide kandidaten opnieuw evenveel stemmen behalen, beslist het lot (kop/munt).
3. Indien drie of meer kandidaten beschikbaar zijn en geen van de kandidaten behaalt bij de stemming meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij de blanco uitgebrachte stemmen buiten beschouwing worden gelaten, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen.

Als bij een herstemming het niet mogelijk is twee kandidaten aan te wijzen omdat twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan worden alle kandidaten die dat betreft toegelaten tot de herstemming. Indien bij de herstemming de resterende kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen zodat niet één van hen verkozen kan worden verklaard, dan vindt tussen hen een herstemming plaats. Indien deze kandidaten dan opnieuw een gelijk aantal stemmen behalen, beslist het lot (kop/munt).

4. Indien er één positie vervuld moet worden, slechts één kandidaat beschikbaar is, dan is deze zonder stemming verkozen, tenzij de vergadering besluit de kandidaatstelling te heropenen en te stemmen in een volgende vergadering. Op een dergelijk voorstel zijn de bepalingen van toepassing die gelden voor een stemming over personen.

Lidmaatschap

Artikel 9. Aanvang lidmaatschap en stemrecht

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het bestuur via email, de website of gewone post. Het bestuur nodigt het kandidaat-lid uit voor een gesprek.
2. Op basis van de aanmeldingstekst en het gesprek beslist het bestuur of het kandidaat-lid als lid wordt aangenomen. Het bestuur toetst daarbij met name of en in hoeverre het kandidaat-lid kan en wil bijdragen aan de doelstellingen van de partij, zoals verwoord in artikel 2 van de Statuten. Ook toetst zij of er andere redenen zijn op grond waarvan toelating als lid voor de partij ongewenst is, zoals bijvoorbeeld een lidmaatschap of werkkring bij een andere organisatie die zich naar het oordeel van het bestuur niet laat verenigen met het lidmaatschap van de partij.
3. Ingeval het bestuur akkoord is met het lidmaatschap van het kandidaat-lid, deelt zij dat hem/haar mondeling en schriftelijk mede. Het lid ontvangt vervolgens het verzoek om het jaarlijkse lidmaatschapsgeld over te maken. Na ontvangst van die betaling, stuurt het bestuur een verklaring van lidmaatschap aan het lid. Het lidmaatschap gaat in op de dag van ontvangst van het lidmaatschapsgeld.
4. Het lidmaatschapsgeld bedraagt twintig (20) euro per kalenderjaar. Als een lid in het eerste kwartaal lid wordt, betaalt die het volledige bedrag voor het eerste jaar van lidmaatschap, in het tweede kwartaal vijftien (15), in het derde kwartaal tien (10) en in het vierde kwartaal vijf (5) euro.
5. Het stemrecht van het lid gaat in, op de eerste dag van de zevende kalendermaand na aanvang van het lidmaatschap.

Artikel 10. Contributiebetaling

1. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan binnen een maand na ontvangst van het verzoek daartoe, met uitzondering van de betaling door nieuwe leden zoals geregeld in artikel 9, lid 4 van dit Reglement.
2. De betaling van de contributie kan niet in termijnen plaatsvinden.
3. Indien op data, bedoeld in het eerste lid niet aan de contributieverplichting is voldaan, is het bestuur gerechtigd de aan het lidmaatschap verbonden rechten op te schorten. Van dit besluit wordt aan het lid mededeling gedaan.

Artikel 11. Lidmaatschapsrechten

1. Met inachtneming van het in de statuten en het Huishoudelijk reglement bepaalde, heeft ieder lid wiens rechten op grond van artikel 10, lid 3 niet zijn opgeschort, het recht:
 - a. alle ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussie deel te nemen en te stemmen in de vergaderingen waarvan het als zodanig deel uitmaakt;
 - b. zijn stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door de Partij gesteld worden bij de verkiezing voor een vertegenwoordigend lichaam;
 - c. kandidaat te staan voor bestuursfuncties;

- d. kandidaat te staan voor verkiezing in bijzondere organen, commissies en raden van de Partij;
 - e. kandidaat te staan namens de Partij voor een vertegenwoordigend lichaam;
 - f. bestuursvergaderingen, na voorafgaande melding bij het bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande, dat de voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan doen verklaren.
2. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.
 3. Voor het stemrecht zoals genoemd in lid 1 geldt artikel 9, lid 5.

Artikel 12. Lidmaatschap politiek bestuurder

1. Het uitgangspunt is dat een bestuurder die namens de Partij een politiek-bestuurlijke functie bekleedt of gaat bekleden lid is van de Partij dan wel bij benoeming het lidmaatschap van de Partij aangaat.

Artikel 13. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. De geldende regels bij opzegging en ontzetting zijn vastgelegd in artikel 5, lid 2 t/m 5 van de Statuten.
3. Bijheteindevanhetlidmaatschaptijdenshetkalenderjaar, vindtgeenevenredigevermindering van het lidmaatschapsgeld over dat kalenderjaar plaats.

Artikel 14. Onafhankelijke Politiek Noord-Holland

1. De vereniging Senioren Dijk en Waard is lid van de Onafhankelijke Politiek Noord Holland (OP-NH) en door dit lidmaatschap is de vereniging automatisch lid van de Onafhankelijke Politiek Nederland (OPNL).
2. Door dit lidmaatschap ontvangt de vereniging € 6,00 per jaar voor ieder individueel lid van de eigen vereniging mits er minimaal € 12,50 lidmaatschap contributie aan de eigen vereniging wordt betaald.

Ledenvergadering

Artikel 15. De ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de Vereniging Senioren Dijken Waard. In aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein die niet door statuten of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen, beslist de ledenvergadering als het hoogste orgaan van de partij.
2. Met 'leden' wordt in dit artikel bedoeld de leden wiens rechten niet zijn opgeschort, zoals bedoeld in artikel 10, lid 3.

Artikel 16. De taken van de ledenvergadering

1. De ledenvergadering heeft ten minste tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het bestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze als nader bij of krachtens de statuten dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - b. het vaststellen van het Huishoudelijk reglement;
 - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
 - d. het vaststellen van de kandidatenlijst;
 - e. het goedkeuren van de jaarrekening;
 - f. het nemen van overige organisatorisch en financiële besluiten.

Artikel 17. Bijeenkomen ledenvergadering

1. De ledenvergadering komt tenminste één keer per jaar bijeen en wordt minstens eenentwintig dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail aan de betrokken stemgerechtigde leden aangekondigd.
2. Voorts wordt de ledenvergadering ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen binnen drie weken bijeengeroepen op verzoek van:
 - a. de fractie;
 - b. veertig procent van de leden.
3. Indien niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.
4. Ieder lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door minimaal vijf leden van de partij. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.

Artikel 18. De commissies van de ledenvergadering

1. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling en bevoegdheden van deze commissie en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. De vaststelling van de taak, samenstelling en bevoegdheden van de commissie kan op voordracht van het bestuur geschieden. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering, bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam tot verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

Bestuur

Artikel 19. Het bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - a. de organisatie en de reglementen;
 - b. het verkiezingsprogramma;
 - c. de financiën, met name de jaarrekening.
2. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering te brengen.
3. Het bestuur is er primair om:
 - a. de organisatie van de partij goed te laten functioneren;
 - b. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 - c. de partij periodiek te vertegenwoordigen bij het fractieoverleg;
 - d. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de partij aanmelden.
4. Het bestuur heeft tenminste tot taak:
 - a. het bijeenroepen van de ledenvergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
 - b. het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals themabijeenkomsten en verkiezingsbijeenkomsten;
 - c. het verzorgen van de communicatie met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;
 - d. zorg te dragen in het geval van deelname aan verkiezingen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten;

- e. het vertegenwoordigen van de partij, zowel binnen de partij als naar buiten;
- f. te zorgen voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma;
- g. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten.

Artikel 20. Verantwoordelijkheidbestuurvoorkandidaatstellings-enverkiezingsprocedures

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings-en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij als namens de partij.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing.

Artikel 21. Verantwoording

1. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden en er is een vast agendapunt "vragenronde bestuur" op de ledenvergadering.

Verkiezingsprogramma

Artikel 22. Verkiezingsprogramma

1. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen wordt vastgesteld door de ledenvergadering op een door het bestuur tevoren vastgestelde wijze.
2. De ontwerptekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk vijf weken voor de besluitvormende ledenvergadering ter beschikking te worden gesteld aan de leden.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Gemeenteraad zijn gehouden het programma naar beste vermogen uit te voeren.
4. Indien actuele omstandigheden aanpassing van het programma vereisen is de fractievergadering bevoegd deze wijziging uit te voeren in ruime zin, dus met stemgerechtigdheid van alle alsdan aanwezige leden. In voorkomend geval is de fractie gehouden om de overige leden adequaat van deze wijziging op de hoogte te brengen met vermelding van motivatie.

Verkiezingen

Artikel 23. De Verkiezingscommissie

1. Voorhetwaarborgenvaneenonpartijdigevoortgangvandedekandidaat-stellingsprocedurestelt het bestuur een verkiezingscommissie in.
2. De verkiezingscommissie is belast met:
 - a. het informeren van de leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier;
 - b. de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
 - c. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden.
4. Tenminste tien maanden voor de verkiezingen neemt het bestuur een besluit over de samenstelling van de verkiezingscommissie.
5. Het bestuur zorgt voortijdige indiening van de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen bij het betreffende hoofdstembureau op de Dag der Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.

Artikel 24. Profiel kandidaten

1. Ten behoeve van de belangstellingsregistratie door de verkiezingscommissie wordt voor de opening van de interne kandidaatstelling een profiel van de te kiezen lijsttrekker en een

profiel van de te kiezen kandidaten verstrekt. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt tevens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken.

De profielen worden samengesteld door het bestuur en de fractie. Bij het ontbreken van een fractie worden de profielen samengesteld door het bestuur. Hetzelfde profiel geldt voor fractievertegenwoordigers.

Artikel 25. Besluiten inzake verkiezingsdeelname

1. Uiterlijk tien maanden voor de verkiezingen neemt in het geval van deelname aan deze verkiezingen het bestuur de navolgende besluiten:
 - a. de vaststelling van het profiel als bedoeld in artikel 24;
 - b. het aanvangs-en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de kandidaten;
 - c. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling;
 - d. het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de kieswet;
 - e. het minimale en maximaal aantal te vermelden kandidaten op het stembiljet.

Artikel 26. Aanmelding als kandidaat

1. De aanmeldingsperiode voor de kandidaten duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk vier maanden voor de dag van de kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. Leden van de partij kunnen zich schriftelijk of per mail bij de verkiezingscommissie als kandidaat aanmelden. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en andere informatie die bij de aankondiging werd gevraagd, zoals een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
3. Kandidaten dienen op de datum van de sluiting van de aanmeldingstermijn lid te zijn van de partij.
4. De verkiezingscommissie hoort zo nodig de kandidaten en baseert zich verder op de profielschets en de adviezen van de zittende fractievoorzitter. Daarnaast worden de ervaringen van het bestuur in de oordeelsvorming betrokken, doch alleen voor zover bestuursleden niet zelf kandidaat zijn.

Artikel 27. Opstellen ontwerp kandidatenlijst

1. De verkiezingscommissie stelt op basis van de sollicitaties een lijst van kandidaten in volgorde op en plaatst de overige kandidaten op de alfabetische lijst van niet geplaatste kandidaten.
2. De verkiezingscommissie legt haar ontwerp kandidatenlijst voor aan de ereleden voor advies. Indien geen ereleden zijn benoemd, legt zij de lijst voor aan de vigerende oprichters van beide fusiepartijen. De verkiezingscommissie past de ontwerplijst zo nodig aan op basis van eventueel deze adviezen. Dit lid geldt alleen indien de ereleden en oprichters zelf geen kandidaat zijn.
3. De verkiezingscommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur stelt vervolgens de kandidatenlijst voorlopig vast.
4. Het is toegestaan leden die aan de bestuurshandelingen met betrekking tot de kandidaatstelling hebben deelgenomen met instemming van de ledenvergadering aan het laatste deel van de vastgestelde kandidatenlijst toe te voegen.
5. Deschrijftelijke toelichting op de kandidaten kan door de verkiezingscommissie beperkt worden tot de kandidaten op de ontwerp kandidatenlijst.
6. Het bestuur deelt voor het publiceren van de ontwerp kandidatenlijst de kandidaat diens voorziene plaats op de ontwerp kandidatenlijst mee.
7. Het bestuur, voor zover niet zelf kandidaat, kan na de mededeling aan de kandidaten van hun plaats op de ontwerp kandidatenlijst de ontwerp kandidatenlijst bijstellen of aanvullen tot het moment van publicatie. Deze mutaties worden afgestemd met de verkiezingscommissie.

Artikel 28. Besluitvorming ontwerp kandidatenlijst

1. De ledenvergadering stelt uiterlijk zes weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum de kandidatenlijst vast uit de leden die vermeld zijn op de ontwerp kandidatenlijst en de alfabetische lijst van niet geplaatste kandidaten.
2. De ledenvergadering waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld, wordt voorgezeten door de voorzitter van de partij. Deze kan zich door een ander laten vervangen.
3. De toelichting op de werkwijze van het bestuur en de motivering van de volgorde op de ontwerp kandidatenlijst gebeurt door de verkiezingscommissie.
4. De ledenvergadering kan al dan niet op advies van het bestuur haar zienswijze geven over de geschiktheid van kandidaten voor het fractievoorzitterschap of de functie van wethouder. Deze zienswijze is een zwaarwegend advies aan de fractie. De fractie kiest de fractievoorzitter en beslist over de voordracht van de wethouder, maar zal zich bij afwijking van de zienswijze van de ledenvergadering daarover verantwoorden aan de ledenvergadering.
5. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijsten voor inschrijving bij het hoofdstembureau.

Artikel 29. Voorkeursacties

1. Het houden van voorkeursacties is niet toegestaan.

Artikel 30. De stemming bij het vaststellen van een kandidatenlijst

1. Het vaststellen van een kandidatenlijst gebeurt aan de hand van een ontwerp kandidatenlijst die aan de bevoegde vergadering wordt voorgelegd door het bestuur of door de verkiezingscommissie.
2. Kandidaten kunnen zich te allen tijde, vooraf aan de vergadering en tijdens de vergadering waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld, terugtrekken tot aan het moment dat zij geplaatst zijn door de vergadering. Als een kandidaat geplaatst is op de kandidatenlijst, kan hij zich niet meer terugtrekken.
Een kandidaat die zich terugtrekt, dient dit kenbaar te maken aan de secretaris van de bevoegde vergadering of aan de voorzitter van de vergadering; als een kandidaat zich terugtrekt, is deze niet langer beschikbaar voor de lijst.
3. De stemming start over wie op de eerste plaats komt. Kandidaat is degene die op de ontwerp kandidatenlijst op 1 staat. Tegenkandidaten mogen komen uit ontwerp lijst en lijst niet geplaatsten. Wordt een ander dan degene uit de ontwerp kandidatenlijst gekozen dan zakt iedereen op die ontwerp lijst een plek naar beneden en volgt stemming over de tweede plek. Enzovoorts.
4. De kandidaat die meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt is verkozen, waarbij de blanco uitgebrachte stemmen buiten beschouwing worden gelaten.
4a Indien drie of meer kandidaten beschikbaar zijn en geen van de kandidaten behaalt bij de stemming meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij de blanco uitgebrachte stemmen buiten beschouwing worden gelaten, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. Als bij een herstemming het niet mogelijk is twee kandidaten aan te wijzen omdat twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan worden alle kandidaten die dat betreft toegelaten tot de herstemming. Indien bij de herstemming de resterende kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen zodat niet één van hen verkozen kan worden verklaard, dan vindt tussen hen een herstemming plaats. Indien deze kandidaten dan opnieuw een gelijk aantal stemmen behalen, beslist het lot (kop/munt).
5. Indien voor een plaats op de kandidatenlijst tussen twee kandidaten gekozen wordt en zij behalen een gelijk aantal stemmen, dan vindt een herstemming plaats. Indien beide kandidaten dan opnieuw evenveel stemmen behalen, wint degene die op die plek van de

- ontwerpkandidatenlijst stond.
6. Indien een kandidaat die geplaatst is op de ontwerpkandidatenlijst zich terugtrekt vóór de vergadering waarop de kandidatenlijst wordt vastgesteld, is het aan het bestuur of de verkiezingscommissie toegestaan een andere kandidaat voor te stellen die tot dat moment niet beschikbaar was. Voordat in dat geval de ontwerpkandidatenlijst in behandeling wordt genomen, dient de vergadering in te stemmen met de beschikbaarheid van een dergelijke kandidaat.
 7. De vergadering bepaalt de lengte van de kandidatenlijst, binnen de door de wet gestelde voorwaarden.

Artikel 31. Verkiezing van de lijsttrekker

1. De periode van aanmelding voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit acht maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. Bijaanmelding legt de kandidaat-lijsttrekkertentwéé ondersteuningsverklaringen voor. De ondersteuningsverklaringen bestaan uit een naam en handtekening van een lid en dienen in één keer bij de kandidaatstelling gevoegd te worden. Ieder lid mag slechts één ondersteuningsverklaring tekenen.
3. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats middels een stemming op de ledenvergadering. De leden die bij opening van de stemming stemrecht hebben, worden in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen.

Fractie

Artikel 32. Het functioneren van de fractie

1. De fractie en de individuele fractieleden bevorderen de verwezenlijking van de doelstellingen van de partij en in het bijzonder van het verkiezingsprogramma in de gemeenteraad en commissies.
2. De fractie kiest uit haar midden een voorzitter. Daarnaast kiest zij een secretaris vanuit de fractie of van daarbuiten.
3. Een vertegenwoordiger van het bestuur heeft het recht de vergaderingen van de fractie bij te wonen. Hij heeft daarin een raadgevende stem.
4. De fractie en de fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijke contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij. Zij legt minstens één keer per jaar verantwoording af aan de ledenvergadering over het door de fractie gevoerde beleid en de activiteiten.
5. De ledenvergadering kan de fractie en haar leden vragen verantwoording af te leggen over de activiteiten en de ingenomen standpunten. Andersom heeft de fractie het recht dat uit eigen beweging te doen.
6. De fractie kan een fractievertegenwoordiger voordragen aan de gemeenteraad.

Artikel 33. Steunfractie

1. Het Bestuur voorziet in een steunfractie die als een wetenschappelijk bureau van de Partij onderwerpen uitdiept, feiten checkt en daarover rapporteert.
2. De wijze waarop de steunfractie verzoeken krijgt en haar werkzaamheden doet is beschreven in het 'Protocol Onderzoeken door de Steunfractie Senioren Dijk en Waard'. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de fractie.

Wethouderscommissie

Artikel 34. Instellen wethouderscommissie

1. Het bestuur stelt vast op welke wijze een wethouderscommissie wordt opgesteld. Hiertoe stelt zij een instellingsbesluit vast.
2. Het instellingsbesluit omvat:

- a. de samenstelling van de commissie;
 - b. de wijze waarop geïnteresseerden zich kunnen melden;
 - c. de wijze waarop de commissie tot haar advies komt.
3. Het advies is niet bindend en wordt ter kennis gebracht aan de betreffende fractie geldend na de verkiezingen.
 4. Bij tussentijdse invulling van de functie voor wethouder is het bestuur bevoegd het instellingsbesluit vast te stellen.

Afdracht door politieke ambtsdragers

Artikel 35. Afdracht door politieke ambtsdragers

1. Leden die een functie bekleden in de gemeenteraad zijn een afdracht verschuldigd. Dat geldt niet voor fractievertegenwoordigers.
2. De in lid 1 bedoelde afdracht bedraagt 125 euro per maand voor raadsleden en 300 euro per maand voor wethouders.
3. Kandidaten verklaren bij hun sollicitatie akkoord te zijn met de afdrachtregeling en aan de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen op tijd te zullen voldoen.

Donateurs

Artikel 36. Donateurs

1. Donateurs zijn allen die geen lid zijn van de Partij en jaarlijks vrijwillig bijdragen aan de geldmiddelen van de Partij. Aanmelding als donateur geschiedt bij het bestuur.

Financiën

Artikel 37. Financiële aangelegenheden

1. De financiële inkomsten van de partij bestaan uit:
 - a. lidmaatschapsgelden
 - b. afdrachten door politieke ambtsdragers;
 - c. schenkingen, donaties
 - d. overige baten.
2. Jaarlijks overlegt de penningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar aan de ledenvergadering. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij. Daarbij worden alleen de namen van de schenkers vermeldt indien het om schenkingen gaat die het bedrag dat de wet financiering politieke partijen voorschrijft te boven gaan.
3. De ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van een kascommissie die advies uitbrengt voor overlegging van de jaarstukken. De kascommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de jaarrekening en de overige financiële aangelegenheden.

Giften

Artikel 38. Giften

1. Het uitgangspunt is dat de Partij staat voor openheid, transparantie en onafhankelijkheid bij het handelen als partij en personen die haar vertegenwoordigen. Zeker bij het accepteren van bijdragen dient het handelen boven iedere twijfel verheven te zijn.
2. Deze vastlegging is een partijspecifieke aanvulling en detaillering en treedt niet in de plaats van de geldende wet- en regelgeving zoals onder meer vastgelegd in de Wet financiering politieke partijen (Wfpp). Die is bindend en hieronder genoemde bedragen zijn voorbeelden en kunnen veranderen na wetswijzigingen.
3. Terminologie:
 - a. **Bijdrage** - Alle geldelijke bijdragen dan wel bijdragen in natura van zowel

rechtspersonen als natuurlijke personen. Daarvan uitgezonderd zijn subsidies, erfstellingen en legaten. Een bijdrage in natura is een zaak of dienst, op verzoek geleverd of aanvaard, waar geen evenredige tegenprestatie tegenover staat. De waarde van de bijdrage wordt bepaald door het verschil van de waarde in het economisch verkeer en de werkelijk geleverde tegenprestatie.

- b. **Registratie** - Het vastleggen van een bijdrage met als minimale vermelding:
 - Ontvangend partij orgaan of kandidaat
 - Naam en adres gever
 - Het bedrag of de waarde van de bijdrage
 - De datum van ontvangst
4. Registratie en rapportage
 - a. Alle ontvangen bijdragen worden geregistreerd.
 - b. Indien het totaal van de bijdragen van een gever in een kalenderjaar EUR 4.500,- of meer bedraagt wordt dit openbaar gemaakt via het jaarverslag.
 - c. Bijdragen van in totaal meer dan EUR 4.500,- door één persoon aan de partij organisatie worden daarnaast jaarlijks gerapporteerd aan het Ministerie van BZK.
 - d. Bijdragen aan (fractie)leden worden beschouwd en behandeld als bijdragen aan de Partijorganisatie. Het ontvangende (fractie)lid meldt de bijdrage direct aan het bestuur en handelt overeenkomstig instructie van het bestuur.

Website en Social media

Artikel 39. Website en redactie

1. Het bestuur draagt zorg voor aanwezigheid van de Partij op het internet door middel van een structurele digitale publicatie en door middel van verspreiding van digitale uitgaven via e-mail, die op verzoek kunnen worden toegezonden.
2. Het bestuur kan verantwoordelijkheden voor de website mandateren aan een redactieraad. In dat geval regelt het bestuur de samenstelling, taak en bevoegdheden van deze redactieraad.

Artikel 40. Whatsapp

1. De Partij kent verschillende groepsapps waar leden voor uitgenodigd kunnen worden. Deze kennen hun eigen gebruikersgroepen en van de leden die van meerdere groepen lid zijn wordt verwacht dat ze de juiste groepsapp gebruiken voor de berichten die zij versturen.
2. Leden nemen deel aan een of meer groepsapps vanwege hun functie of als zij daartoe verzoeken en dat verzoek door het bestuur wordt gehonoreerd.
3. De groepsapps en hun kenmerken zijn:

Naam App	Senioren App	Fractie App	Bestuurs App
Symbol			
Voor wie	Voor alle leden	Politiek actieve leden	Bestuursleden
Soort berichten	Verenigingszaken Lief en leedberichten	Politieke onderwerpen	Bestuurszaken

Artikel 41. Facebook

1. Het bestuur kan verantwoordelijkheden voor de aanwezigheid van de Partij op Facebook mandateren aan een redactieraad. In dat geval regelt het bestuur de samenstelling, taak en bevoegdheden van deze redactieraad.

Gedragscode

Artikel 42. Gedragscode

1. Binnen de partij is ongewenst gedrag niet acceptabel en wordt niet getolereerd. Het hebben van een gedragscode kan helpen om een veilige werkomgeving te creëren.
2. De partij hanteert de gedragscode zoals die is geformuleerd door het Kennispunt Lokale Politieke Partijen en op hun website is te raadplegen: www.lokalepolitiekepartijen.nl/onderwerp/organisatie/vereniging/ongewenst-gedrag.

Wijziging reglement

Artikel 43. Wijziging reglement

1. De ledenvergadering waarin minstens 75 procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, kan besluiten tot wijziging van dit reglement.
2. De wijziging gaat in veertien dagen nadat de ledenvergadering aldus heeft besloten.